



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "MARIA IMMACOLATA"

PIAZZA EUROPA, 37 71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

TEL.0882/456019 – FAX 0882/451689

Cod. mecc. FGPM05000Q – COD. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.ir – fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.magistrale-immacolata.it

Prot. nn. 2137 -2139 – 2140 -2141-2142 del 26/03/2018

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura comparativa ex art. 34 D.I. n. 44/2001 per l'affidamento del servizio relativo al Progetto "**Becoming an interpreter**" - Codice Nazionale Progetto **10.2.5B-FSEPON-PU-2017-36** - PON " *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001* "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" .

CIG: ZE722E9FBE - CUP: F84C17000280007.

Nell'ambito del PON " *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001* "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*"- Progetto "**Becoming an interpreter**" - Codice Nazionale Progetto **10.2.5B-FSEPON-PU-2017-36** - Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "*Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 "*Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*"- Azione 10.2.5 Sottoazione 10.2.5B "*Alternanza scuola – lavoro all'estero*", a seguito di Nota prot. AOODGEFID 38416 del 29-12-2017 del MIUR, si intende indire la **procedura comparativa**, ai sensi dell'**art. 34, D.I. n. 44/2001** e della Determina del D.S. dell'Istituto Magistrale Statale "Maria Immacolata" prot. n. 2127/09-01 del 26/03/2018 per l'affidamento del seguente servizio: "pacchetto completo" (tutor aziendale, vitto, viaggio, alloggio e trasferimenti vari per n. 15 allievi più due tutor accompagnatori e rapporti con le ditte/impresedi sedi delle attività di alternanza scuola - lavoro) relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di attività di alternanza scuola - lavoro della durata di 3 (tre) settimane, presso aziende ubicate a Londra.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesto Operatore Economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **13,30** del giorno **05/04/2018**.

Si prega di voler comunicare l'eventuale mancato interesse a partecipare alla presente procedura.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Magistrale Statale "Maria Immacolata"

Piazza Europa, 37

71013 San Giovanni Rotondo (FG)

fgpm05000q@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Antonio TOSCO)

LETTERA DI INVITO

“Attività di alternanza scuola-lavoro a Londra per n. 15 alunni e n. 2 docenti tutor accompagnatori”,
nell’ambito del Progetto **“Becoming an interpreter” - 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-36**
PON FSE 2014-2020. Avviso del MIUR prot. n. 3781 del 05/04/2017 *“Potenziamento dei percorsi di Alternanza
Scuola-Lavoro”*

CIG: **ZE722E9FBE**

CUP: **F84C17000280007**

Premessa

Il **PON 2014/2020** *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Contesto

Nell’ambito del PON *“ Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”- Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro”*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”*- Azione 10.2.5 Sottoazione 10.2.5B *“ Alternanza scuola – lavoro all’estero”*, a seguito di Nota prot. AOODGEFID 38416 del 29-12-2017 del MIUR è stato autorizzato a questo Istituto il Progetto **“Becoming an interpreter”** - Codice Nazionale Progetto **10.2.5B-FSEPON-PU-2017-36**, il quale prevede la realizzazione di un percorso di **Alternanza Scuola – Lavoro a Londra** per n. 15 alunni accompagnati da due tutor della scuola.

Obiettivi e Finalità

La finalità generale del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro **“Becoming an interpreter”**, *“far acquisire conoscenze e competenze di tipo professionale nel campo linguistico”*, viene declinata nei seguenti obiettivi formativi:

Conoscere e comprendere i principali aspetti legislativi ed organizzativi riguardanti la figura professionale dell'interprete

Conoscere la definizione del ruolo lavorativo dell'interprete e le sue principali competenze

Conoscere e comprendere i principali aspetti della tecnica professionale

Essere in grado di sostenere conversazioni in lingua straniera.

Conoscere e comprendere l'organizzazione dei contesti lavorativi dell'interprete, del ruolo professionale, sperimentando sul campo le conoscenze e le competenze acquisite

Imparare a realizzare e gestire le proprie capacità e competenze.

Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Partecipanti

N. 15 alunni/e della classe 4[^] del Liceo linguistico, di età compresa tra i 17 ed i 18 anni.

n. 2 docenti tutor accompagnatori.

Durata

Durata: 3 settimane (22 giorni e 21 notti)

Data Presumibile di partenza: 29 aprile 2018

Data presumibile di ritorno: 20 maggio 2018

La durata del servizio è di 90 (novanta) gg. a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. Tutte le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 31/08/2018.

Area formativa

Si richiede di effettuare l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro presso una scuola o associazione di interpreti/traduttori a Londra nella quale i partecipanti dovranno svolgere il lavoro di "affiancamento" ad interpreti/traduttori professionisti, qualificati ed esperti nelle varie dimensioni della figura professionale.

L'attività dovrà comprendere complessivamente **n. 90 ore** (presumibilmente n. 30 ore settimanali con n. 6 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì), di cui **n. 8 ore** di orientamento.

Inoltre, la scuola o associazione dovrà fornire un tutor aziendale per **n. 90 ore** di cui **n. 8 ore** di orientamento.

Programma didattico

- Svolgimento di attività di orientamento per n. 8 ore
- Verifica in ingresso sulle competenze linguistiche, n. 2 ore;
- Attività di "affiancamento" a interpreti o traduttori professionisti, dal lunedì al venerdì per n. 78 ore
- Verifica in uscita delle competenze linguistiche acquisite, n. 2 ore

Tutti i materiali didattici, in particolare i file delle verifiche, dovranno essere messi a disposizione dei tutor accompagnatori affinché questi possano caricarli sulla piattaforma di "Gestione PON".

Per i docenti tutor accompagnatori si richiede un ufficio con scrivania in condivisione, connessione Internet illimitata e gratuita ed accesso a stampante.

Viaggio, vitto e alloggio

L'operatore economico dovrà provvedere alla realizzazione del progetto relativamente al viaggio, vitto, alloggio, assicurazioni, trasferimenti vari e attività di alternanza in azienda/e.

Attività culturali

Si richiedono:

- escursioni di mezza giornata con guida in lingua inglese in tutti i pomeriggi liberi delle tre settimane (inclusi ingressi a pagamento per visite ai complessi monumentali e museali);
- da 2 a 4 escursioni di intera giornata, nei weekend, con guida in inglese (inclusi ingressi a pagamento per visite ai complessi monumentali e museali): Londra, Oxford, Canterbury, Salisbury o altre mete da prendersi in considerazione.

Natura dei servizi

- 1) Vitto e alloggio per 22 giorni e 21 notti, assicurando l'ospitalità in college o albergo tre stelle. Docenti e alunni devono essere alloggiati nello stesso college/albergo.
- 2) Trattamento pensione completa (colazione, pranzo e cena) per tutti. In caso di escursione per l'intera giornata deve essere assicurato a tutti un cestino di viaggio congruo che sostituisca il pranzo. In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere con menù adeguato.

- 3) Volo aereo diretto linea A/R senza scalo e con imbarco di almeno due bagagli; viaggio in autobus andata e ritorno: da San Giovanni Rotondo all'aeroporto e dall'aeroporto di arrivo alla località prescelta sede delle attività fino alla sistemazione in college/albergo per i tutor accompagnatori e studenti. Le camere devono essere singole per i docenti, mentre per gli alunni devono essere idonee ad ospitare uno o due persone con bagagli in modo razionale, devono essere provviste di finestre, letti singoli, di armadi e di almeno una scrivania. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.
- 4) Abbonamento trasporto in loco per 3 settimane per l'intero gruppo;
- 5) Un PC con connessione Internet e stampante a disposizione dei docenti tutor accompagnatori;
- 6) Assistenza 24 ore su 24 telefonica e on-line da parte del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno;
- 7) Foto di gruppo;
- 8) Personale di supporto in loco al progetto;
- 9) Copertura assicurativa, medica e bagagli. Assicurazione annullamento viaggio, rientro sanitario, smarrimento/perdita di un bagaglio, assistenza medica, infortuni, responsabilità civile per danni ai terzi, estesa alla responsabilità personale dei docenti accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti;
- 10) L'agenzia aggiudicataria e l'azienda ospitante, in collaborazione con i tutor scolastici accompagnatori, dovranno provvedere al rilascio per ogni allievo di un attestato che documenti le ore svolte (pari a n. 90 ore) e le competenze acquisite durante le attività di Alternanza Scuola_Lavoro. Tale certificazione sarà fatta utilizzando EUROPASS MOBILITY (Decisione n. 2241/2004/CE).
- 11) Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-stage: organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri telefonici), aziende, mentor di riferimento in loco;
- 12) Visite locali e attività pomeridiane e/o serali per tutta la durata del soggiorno con il coordinamento di personale di supporto;
- 13) Viaggi di un'intera giornata in luoghi di particolare interesse ambientale, culturale e artistico con visite guidate, trasferimento, ingressi e guida turistica a cura dell'operatore economico che si aggiudicherà la fornitura dei servizi.
- 14) Il numero e le mete delle escursioni e delle visite guidate devono essere indicate all'atto di presentazione della candidatura all'interno dell'offerta tecnica. Per tutte le attività deve essere incluso il trasporto e il biglietto di ingresso per i musei e altri luoghi di interesse culturale.

Tutte le attività previste non devono comportare costi né per gli alunni né per i docenti tutor accompagnatori.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 37.734,00 (trentasettemilasettecentotrentaquattro) IVA INCLUSA**. Il presente importo è rideterminabile sulla base del numero degli allievi effettivamente partecipanti.

La suddetta somma è così ripartita:

- 1) N. 90 ore tutor aziendale a € 30,00 cad., per un totale di **€ 2.700,00**;
- 2) Spese di viaggio per n. 15 alunni e n. 2 tutor scolastici **€ 4.675,00**;
- 3) Vitto - alloggio - trasferimenti vari per n. 15 alunni **€ 25.515,00**;
- 4) Vitto - alloggio - trasferimenti vari per n. 2 tutor scolastici **€ 4.844,00**.

**Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per
l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

**"Procedura comparativa per l'affidamento del servizio relativo al Progetto ""Becoming an interpreter"
- 10.2.5B-FSEPON-PU-2017-36 - PON FSE 2014-2020 - CIG: ZE722E9FBE - CUP: F84C17000280007 - NON
APRIRE".**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 05/04/2018 al seguente indirizzo:**

**Istituto Magistrale Statale "Maria Immacolata"
Piazza Europa, 37
71013 San Giovanni Rotondo (FG)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non il timbro postale. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
4. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
 6. di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____
 7. di essere iscritto all'INAIL sede di _____ codice ditta n. _____
 8. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 9. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 10. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 11. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 12. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 13. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- d) Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (UE, Stati, Regione, Provincia o Comune). Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000;
 - e) Per i trasferimenti in autobus, chi esplica il servizio deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 art. 9 comma 8, ovvero tutte le licenze e i permessi previsti nel Paese di destinazione;
 - f) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
 - g) Impegno a prestare la cauzione definitiva all'atto della sottoscrizione del contratto.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 fogli di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C, in regola con la legge sul bollo, dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	80
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	50
b) <i>Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto</i>	10
c) <i>Esperienza pregressa in organizzazione di attività di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (Punti 1 per ogni attività, da documentare)</i>	10
d) <i>Esperienza pregressa in organizzazione di attività di Alternanza Scuola-Lavoro in Italia (Punti 0,5 per ogni attività, da documentare)</i>	5
e) <i>Condizioni migliorative</i>	5
Offerta economica <i>(secondo % di ribasso sull'importo a base d'asta)</i>	20
TOTALE	100

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)_i}$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

2) Proposta economica max 20/100

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = ribasso del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A_{max} = ribasso più conveniente

$X = 0,90$

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo pec - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o tramite assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma

2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Il pagamento degli importi, previa presentazione di regolare fattura elettronica, è subordinato al ricevimento da parte dell'Istituto Scolastico dei relativi fondi F.S.E. PON 2014-2020 da parte del MIUR. Di conseguenza non si potrà avanzare nessuna richiesta di anticipo in mancanza di accreditamento dei fondi all'istituzione scolastica.

Nel caso di accreditamento fondi, il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **anticipazione del 10%** dell'importo complessivo aggiudicato, subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e previa verifica regolarità durc e assenza inadempienze fiscali;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 15 giorni dall'avvio delle attività/servizio, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e previa verifica regolarità durc e assenza inadempienze fiscali;
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate e previa verifica regolarità durc e assenza inadempienze fiscali.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZE722E9FBE**) e il codice unico di progetto (**CUP F84C17000280007**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di BARI entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Foggia**.

Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio TOSCO Tel 0882-456019 fax 0882-451689 – mail: fgpm05000q@istruzione.it – pec: fgpm05000q@pec.istruzione.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio TOSCO

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

ALLEGATO b) "Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000"