



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Una scuola per tutti

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "MARIA IMMACOLATA"

PIAZZA EUROPA, 37 71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

TEL.0882/456019 – FAX 0882/451689

Cod. mecc. FGPM05000Q – COD. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it – fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.magistrale-immacolata.it

Prot. N 3288-C/10

San Giovanni Rotondo, 11 luglio 2014

OGGETTO: PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" – Obiettivo/Azione E-1 - **Progetto SpazioDocenti E-1-FESR-2014-937**. Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001 per la realizzazione di **dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti**.

CIG: Z3C101B644 - CUP: F22G14000140007

Nell'ambito del PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" - Obiettivo/Azione E-1 - **Progetto SpazioDocenti - E-1-FESR-2014-937** - a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/4266 del 20 maggio 2014 si intende

affidare in economia ai sensi dell'art. 34 del D.L.44/2001 e della Determina del D.S. prot. 3387-C/10 del 11/07/2014 la realizzazione di dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti.

La fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 26/07/2014.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "M. Immacolata"
Piazza Europa n. 37 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Palmisano



LETTERA DI INVITO

Realizzazione PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PON 2007 – 2013

2007 IT 1 PO 004 FESR – Asse II - "Qualità degli ambienti scolastici" –

Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la
formazione degli insegnanti e del personale della scuola" –

Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione
permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca
didattica degli istituti".

Avviso Prot. n. AOODGAI/1858 del 28-02-2014

ANNUALITA' 2014

SpazioDocenti E-1-FESR-2014-937

CIG: Z3C101B644

CUP: F22G14000140007

1. Premessa

Il PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Il nostro Istituto, già in prima fila in progetti di sperimentazione didattica delle nuove tecnologie con questo progetto vuole fare un ulteriore passo in avanti verso il raggiungimento di un livello di eccellenza nella didattica, attraverso la formazione tecnologica e la crescita professionale dei docenti per l'utilizzo di nuove tecnologie educative e di metodologie didattiche in grado di migliorare il processo insegnamento/apprendimento, offrire agli insegnanti nuove opportunità di confronto e condivisione di pratiche educative e sfruttare le potenzialità della didattica multimediale ed interattiva. Inoltre la nostra scuola vuole contribuire al processo di dematerializzazione di tutti gli atti burocratici con l'introduzione di software specifici di Registro elettronico che permetteranno la registrazione delle assenze, dei voti per la realizzazione di scrutini in maniera elettronica, consultazioni delle assenze per i genitori, di pagelle on-line e di notevole snellimento delle procedure burocratiche-amministrative.

3. Obiettivi e Finalità

Creare ambienti formativi dedicati, in grado di assicurare sia in classe sia a distanza, vicinanza sociale tra studenti insegnanti e famiglie. In pratica si tratterà di sperimentare un ambiente integrato e innovativo sia per la formazione dei docenti che per la didattica,

Sviluppare metodologie didattiche integrate, in grado di coniugare i libri di testo e/o i sussidiari con le risorse digitali multimediali. In pratica si tratterà di un uso corretto delle tecnologie per sviluppare nuove modalità di apprendimento, migliorare le competenze informatiche con il computer, con il suo utilizzo, con il web; aiutare gli alunni in difficoltà, nella costruzione cooperativa dei percorsi didattici (Learning Object).

Facilitare la condivisione di risorse ed esperienze tra gli alunni, i docenti e le famiglie..

Si dovrebbe gradualmente favorire il passaggio dall'apprendimento passivo ad uno attivo, il sapere come costruzione degli allievi facendo ricorso al cooperative learning anche per le ricadute che riteniamo possano essere positive sul piano meta cognitivo di tale approccio.

Contribuire alla dematerializzazione di tutti gli atti burocratici con l'introduzione di software specifici di Registro elettronico e favorire la consultazione on line da parte dei genitori e degli alunni delle valutazioni, assenze ,ecc..

Snellire e facilitare le procedure burocratiche - amministrative, quali scrutini elettronici, pagelle online, ecc.

4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi:

Descrizione della voce	Tipologia della voce	Num.
Cattedra docente con Notebook incorporato	Sistema concepito per utilizzare in modo polivalente la cattedra del docente in un'aula scolastica. La soluzione integra una postazione informatica multimediale in una cattedra tradizionale, con la possibilità di utilizzare il monitor LCD, tastiera e mouse solo quando occorre e riporre tutto all'interno di una apposita tasca chiusa da uno sportello integrato nel piano del tavolo. Il piano di lavoro e fianchi sono prodotti in agglomerato ligneo dello spessore di 30mm, nobilitato con resine melaminiche in finitura cera. Il perimetro dei piani è rifinito con bordo multirigato in tinta spessore 30 mm, con spigoli arrotondati, rispettando	1

	<p>le norme antiinfortunistiche. La cattedra è predisposta per la canalizzazione dei cavi a scomparsa con attestazione di conformità al Decreto Legislativo 626 e compatibilità secondo normativa vigente. Dim. 160X72x80</p> <p>Processore Intel Core i5 2450 M / 2.5 GHz Memoria RAM 4 GB DDR3 Hard disk 500 GB HDD Schermo 19" pollici Masterizzatore DVD Dual layer, integrato. Connessione LAN/wireless Collegamento alla rete Ethernet anche in modalità wireless 802.11b/g/n. Certificazione WI-FI. Scheda video Dedicata. Scheda audio Integrata. Lettorememory card SI Webcam e microfono Integrati. EPA ENERGY STAR Versione 5.0 o equivalente. Porte USB Almeno 2 porte USB 2.0 e 1 porta USB 3.0 Sistema operativo Windows 8</p>	
Tablet	<p>Schermo Dimensioni 10" – Risoluzione: 1280 x 800 TFT Memoria 16 GB/32 GB – RAM: 1/2MB Processore Nvidia Tegra 4/ ARM Cortex A7 Quad Core/Intel dual core Sistema oper. Android/IOS/windows RT Connettività 3G, Bluetooth, Wi-Fi.</p>	23
Lavagna Interattiva Multimediale	<p>Dimensioni Superficie utilizzabile 77 pollici (diagonale) con proporzioni schermo 4:3. Superficie Antiriflesso, antigraffio e resistente agli urti. Tecnologia DViT – Dual touch Modalità di interazione e relativi dispositivi La lavagna deve essere utilizzata direttamente con le dita oltre che con altri dispositivi di puntamento (pennarelli). I dispositivi di interazione non devono essere sottoposti a ricariche o cambio di batterie per il loro uso. Pen Tray con sistema di riconoscimento ottico. Dotazione comprensiva di 4 pennarelli: rosso, verde, blu, nero e di un cancellino. Tipo di connessione Connettività di tipo USB. Montaggio Il kit deve essere dotato di staffe per il montaggio a muro di tutti i componenti. La struttura di supporto del videoproiettore deve essere posizionata nella parte superiore della LIM a distanza molto ravvicinata. L'immagine proiettata deve essere perfettamente a fuoco e coprire esattamente l'intera superficie attiva della LIM. Software Software autore della LIM installabile dai docenti e in lingua italiana. Altoparlanti Coppia di diffusori amplificati da 30 W RMS totali (15 W RMS per canale). Gli altoparlanti dovranno essere installati ai lati della LIM o a parete. Regolazione del volume frontale. Porte RCA per fonti esterne tipo DVD o VCR.</p>	1

Proiettore ottica corta	<p>Tecnologia 3LCD focale ad ottica ULTRA – CORTA. Risoluzione nativa XGA – 1024 x 768. Luminosità 2.600 ANSI lumen. Contrasto 3000:1 Lampada (W) 190 Watt - durata 3.000/4.000 ore. Compatibilità sistemi video NTSC, PAL, SECAM. Connessione video Ingresso video composito, ingresso S-video, VGA. Connessione audio RCA, mini-jack stereo. Telecomando SI Braccio/staffa di sostegno La distanza di proiezione, dal piano della LIM alla lente, o specchio di proiezione, deve essere minore o uguale a 50 cm, per un'area di proiezione pari all'area attiva della LIM. Le eventuali staffe di supporto dovranno essere opportunamente certificate per l'utilizzo nella configurazione preposta.</p>	1
Router wireless	<p>Access point/switch 4p wireless b/g/n, 2 antenne esterne, max 253 utenti LAN, 32 utenti WI, velocità di trasferimento 300 Mbps, banda di frequenza 2,4 GHz, protocollo di commutazione Ethernet, protocollo di gestione remota HTTP</p>	1
Notebook	<p>Processore Intel Core i5 2450 M / 2.5 GHz Memoria RAM 4 GB DDR3 Hard disk 500 GB HDD Schermo 15" Masterizzatore DVD Dual layer, integrato. Connessione LAN/wireless Collegamento alla rete Ethernet anche in modalità wireless 802.11b/g/n. Certificazione WI-FI. Scheda video Dedicata. Scheda audio Integrata. Lettorememory card SI Webcam e microfono Integrati. EPA ENERGY STAR Versione 5.0 o equivalente. Porte USB Almeno 2 porte USB 2.0 e 1 porta USB 3.0 Sistema operativo Windows 8</p>	1
Tavolo ovale	Tavolo riunioni ovale	1
Poltroncine girevoli	<p>Seduta regolabile in altezza. Schienale regolabile in altezza ed inclinabile. Sedile e schienale imbottiti in poliuretano, rivestiti in tessuto ignifugo. Basamento a 5 razze con ruote piroettanti.</p>	10
Bacheche	Bacheche in sughero con cornice in legno 60x90	3

5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

6. Importo a base d'asta

La fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) (IVA INCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**Contiene preventivo SpazioDocenti – Codice E-1-FESR-2014-937**"– CIG Z3C101B644 - **NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 26/07/2014 al seguente indirizzo:**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "M. Immacolata"
Piazza Europa n. 37 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato ore 8,30 – 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4) dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche delle attrezzature offerte. Inoltre la fornitura dovrà rispettare i seguenti parametri:

La ditta aggiudicatrice nominerà un proprio Responsabile di Progetto di adeguata esperienza e capacità che agisca come unico punto di contatto per la durata del contratto.

La Ditta assegnataria si impegna ad installare, a proprie spese e propria cura, la fornitura in piena efficienza, secondo quanto specificato ai successivi comma.

La Ditta dichiara che tutta la fornitura sarà composta da parti **"Nuove di fabbrica"**.

La Ditta si impegna a che tutte le prestazioni di installazione siano effettuate esclusivamente con personale, attrezzature, mezzi e dotazioni individuali, operanti per conto della Ditta, perfettamente idonei ai lavori da eseguire, con le dovute modalità e tecniche specialistiche e nel rispetto di tutte le norme e/o disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; che tutto il personale utilizzato sia in regola per quanto attiene le norme e/o disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assicurativa, nonché in genere tutte quelle che regolano i rapporti di lavoro dipendente.

La Ditta dichiara che il proprio personale osserverà tutte le norme (di orario, ecc.) vigenti presso l'istituto. La Ditta si impegna a ridurre al minimo possibile il disturbo arrecato al normale svolgimento delle lezioni

eventualmente spostando in orari non scolastici le lavorazioni più rumorose. La Ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per danni causati dalle stesse persone e/o cose dell'Istituto, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.

Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, ecc., nonché le spese per il trasporto, messa in opera e collaudo e quant'altro necessario per l'effettuazione della fornitura in opera a perfetta regola d'arte

Sono a carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi gli oneri, appresso descritti a mero titolo esemplificativo e non esaustivo e se applicabili in relazione alla particolarità della fornitura, relativi:

- all'apposizione sulle apparecchiature di targhette adesive identificative delle fonti del finanziamento individuate nel logo dell'Unione Europea con la dicitura **“Dotazione tecnologica acquistata con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale” PON Asse II- “Qualità degli ambienti scolastici” Avviso Prot. n. AOODGAI/1858 del 28-02-2014 – Dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti –Spazio docenti Codice progetto: E-1-FESR-2014-937**
- all'apposizione, nei locali dell'Istituto, di una targa in plexiglas con la dicitura e logo dell'Unione Europea, **“Dotazione tecnologica acquistata con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale” PON Asse II- “Qualità degli ambienti scolastici” Avviso Prot. n. AOODGAI/1858 del 28-02-2014 – Dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti –Spazio docenti Codice progetto: E-1-FESR-2014-937**
- alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della fornitura e dei servizi accessori, nonché ai connessi oneri assicurativi;
- allo sgombero e all'asporto, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

La Ditta dichiara di aver preso visione dei locali dell'Istituto in cui installare le attrezzature oggetto del presente disciplinare, di aver preso visione degli impianti e delle apparecchiature esistenti, e che gli stessi risultano idonei e funzionanti.

La Ditta dichiara di garantire i ricambi per almeno n. 5 (cinque) anni.

La consegna e la messa in opera devono avvenire entro gg. 30 (giorni trenta) dalla stipula del contratto. La consegna, l'installazione e il collaudo devono essere certificati da apposito verbale.

In caso di mal funzionamenti successivi al collaudo, la Ditta è tenuta al rispetto delle norme relative alla garanzia contrattuale e, in particolare, a quanto riportato nell'art. 5.4 del presente Disciplinare.

La Ditta aggiudicatrice si impegna a fornire la documentazione finalizzata ad una corretta gestione del sistema complessivo, nonché la certificazione attestante l'eventuale acquisto di licenze, brevetti, ecc.

In particolare è richiesto:

- per ciascun prodotto hardware e software tutta la documentazione rilasciata dal produttore;
- per ciascun prodotto software che lo richieda, tutta la documentazione attinente al rilascio della licenza d'uso per ogni copia fornita, nonché gli eventuali supporti magnetici contenenti la copia originale nella misura di almeno uno per prodotto.

La Ditta, infine, si impegna ad assicurare la formazione dei responsabili di settore sull'uso degli strumenti di cui all'offerta, secondo le indicazioni riportate per ciascun lotto nella scheda tecnica allegata e le modalità da concordare con il Dirigente Scolastico.

La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato. La Ditta assegnataria si impegna a garantire, in modo gratuito e presso l'Istituto, la manutenzione, riparazione e/o sostituzione delle parti difettose e comunque non funzionanti **per un periodo minimo di mesi 24**

(ventiquattro) dalla data di approvazione del collaudo e per tutte le componenti della fornitura. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di **24 mesi**. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo. La Ditta ha l'obbligo di provvedere all'assistenza gratuita on-site con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, provvedendo a propria cura e spese alle riparazioni e/o sostituzioni di quelle parti che dovrebbero rivelarsi difettose durante tale periodo.

Tutte le componenti risultate difettose dovranno essere sostituite con le corrispondenti originali della casa costruttrice e dovranno essere eseguiti tutti gli interventi necessari al ripristino dell'operatività delle apparecchiature.

Nel caso in cui il ripristino della funzionalità richieda tempi superiori ai cinque gironi lavorativi dalla chiamata, la ditta dovrà sostituire l'apparecchiatura in riparazione, per tutto il tempo necessario a riattivarla, con un'altra di pari caratteristiche e valore.

Il servizio dovrà essere garantito nei giorni feriali dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Per tutto il periodo della garanzia la ditta ha, altresì, l'obbligo di fornire, a proprie spese e durante le ore lavorative, adeguato supporto telefonico sull'hardware e sul software fornito.

Sono da ritenersi a carico della Ditta aggiudicataria del lotto le forniture dei manuali, in lingua italiana, e di ogni altra documentazione tecnica, sempre in lingua italiana, idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei software forniti.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), utilizzando l'allegato C, inoltre dovrà essere riportata l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	90
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	70
b) <i>Caratteristiche del bene (vale solo per i beni)</i>	20
c) <i>Qualità della fornitura (vale solo per le forniture)</i>	
Offerta economica	10
TOTALE	100

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\text{Pei} = \text{Pemax} \times \text{Ri} / \text{Rmax}$$

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Pagamenti

Gli importi massimi previsti sono:

- Attrezzature “SpazioDocenti”: € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) IVA inclusa, inclusi installazione e collaudo;

Sono previste, inoltre, le eventuali somme aggiuntive per gli importi massimi indicati:

- Piccoli adattamenti edilizi : € 750,00 (settecentocinquanta/00) IVA inclusa.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in funzione dei finanziamenti accreditati dal Ministero a questo Istituto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica. In particolare, **sarà effettuato dopo l'avvenuto positivo collaudo ed entro gg. 30 (trenta) dall'accreditamento alla scuola dei finanziamenti previsti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto, quali, a titolo di esempio, interessi ed altri oneri finanziari.**

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z3C101B644) e il codice unico di progetto (CUP F22G14000140007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione

dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Pasquale Palmisano Tel 0882456019 fax 0882451689 e-mail: pasquale.palmisano@istruzione.it


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pasquale PALMISANO)



PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

**Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l’apprendimento”
obiettivo/azione E-1 - Progetto SpazioDocenti - E-1-FESR-2014-937**

Oggetto: Realizzazione della fornitura di dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti.

CIG: Z3C101B644

CUP: F22G14000140007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione della fornitura di dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma

ALLEGATO b)

**Programma Operativo Nazionale –FESR “Ambienti per l’apprendimento”
obiettivo/azione E-1 - Progetto SpazioDocenti - E-1-FESR-2014-937**

Oggetto: Realizzazione della fornitura di dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti.

CIG: Z3C101B644

CUP: F22G14000140007

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
445/2000**

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante

Allegato C

SpazioDocenti				
Descrizione della voce	Tipologia della voce	Num. voci	Importo unitario	Costo
Cattedra docente con Notebook incorporato	accessorio	1		
Tablet	computer	23		
Lavagna Interattiva Multimediale	periferica	1		
Proiettore ottica corta	periferica	1		
Router wireless	accessorio	1		
Notebook	computer	1		
Tavolo ovale	arredo	1		

Poltroncine girevoli	arredo	10		
Bacheche	arredo	3		
Totale LOTTO				