



Unione Europea  
Direzione Generale Politiche Regionali

P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento"  
FESR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali  
Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "IMMACOLATA"**  
Piazza Europa n. 37 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)  
Tel. 08825456019 – Fax 0882451689  
E-mail: [fgpm05000q@istruzione.it](mailto:fgpm05000q@istruzione.it) – C.F. 83002000715  
Sito web: [im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it](http://im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it)

*"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI –PON 2007 – 2013**  
**Obiettivo "Convergenza" – "Ambienti per l'apprendimento"**  
**2007 IT 1 PO 004 FESR – Avviso Prot. n. AOODGAI 8124 del 15-07-2008**  
**ANNUALITA' 2008-09**

Prot. 2580-C/10

San Giovanni Rotondo, 01/06/2010

## **AVVISO DI GARA**

**Oggetto: Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per scuole secondarie del secondo ciclo;  
Postazioni segreteria  
Progetto autorizzato dal Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca con nota prot.  
n. AOODGAI/ 915 del 1 febbraio 2010**

**Codice progetto: A-2-FESR-2008-202**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota prot. n. 8124 del 15/07/2008 - Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dei Progetti Operativi Nazionali “Competenze per lo Sviluppo” – 2007 IT 05 1 PO 007 – finanziato con il FSE e “Ambienti per l’apprendimento” – 2007 IT 1 PO 004 – finanziato con il FESR Annualità 2008;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 06/10/2008 con cui è stato approvato il Piano Integrato dei progetti infrastrutture, PON 2007/2013, annualità 2008/2009;
- Vista** la nota prot. n. AOODGAI/ 915 del 1 febbraio 2010 con la quale il Ministero ha autorizzato il Piano Integrato – Annualità 2008/2009 codice progetto **A-2-FESR-2008-202** per dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per scuole secondarie del secondo ciclo, **Postazioni segreteria**, nell’ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 Programma operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale di Sviluppo Regionale, Avviso. Prot. n. AOODGAI 8124 del 15-07-2008;
- Vista** la comunicazione prot. AOODRPU n. 1811 del 3/3/2010 dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia con la quale si trasmette la nota ministeriale prot. n.AOODGAI/ 915 del 1 febbraio 2010 relativa alla Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Avviso Prot. n. AOODGAI 8124 del 15-07-2008. **Autorizzazione Piani Integrati Annualità 2008/2009;**
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto del 22/04/2010, con la quale viene assunta in bilancio la somma assegnata dal Ministero per la realizzazione dei Progetti Infrastrutture (nota prot. n. AOODGAI/ 915 del 1 febbraio 2010 – autorizzazione Piani Integrati - annualità 2008/2009;
- Viste** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009;
- Visti** i Regolamenti CE: n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali, n. 1081/2006 relativo al FSE, n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento CE 1083/2006 e del regolamento CE 1080/2006;
- Vista** la comunicazione del Ministero prot. n. AOODGAI/3227 del 25 marzo 2010 relativa alle istruzioni da seguire ed alle procedure da avviare per una corretta imputazione dei progetti FESR;

### comunica

che l’Istituto Magistrale Statale “M. Immacolata” è stato autorizzato ad attuare il Piano Integrato d’Istituto cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale FSER cod. **A-2-FESR-2008-202 Postazioni segreteria**, nel seguente lotto:

LOTTE	TIPOLGIA CONFIGURAZIONE	IMPORTO
LOTTO UNICO	<b>Postazioni segreteria</b>	<b>Euro 1.800,00</b>

Rende noto, pertanto, che è aperta la procedura ristretta per la fornitura di beni e attrezzature nuove di fabbrica, lotto unico sopra indicato. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia comunitaria, si richiede alle Ditte interessate, la migliore offerta avente per oggetto “**Postazioni segreteria**”, come da capitolato specificato nell’**Allegato A**, pubblicato anche sul sito [www.im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it](http://www.im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it). Lo schema del formulario dell’offerta è descritto nel **DISCIPLINARE TECNICO NORMATIVO** allegato alla presenta quale parte integrante.

Il D.S.G.A.  
Dott.ssa Pia Napolitano  
F.to Pia Napolitano

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Lauriola  
F.to Teresa Lauriola



Unione Europea  
Direzione Generale Politiche Regionali

P.O.N. Ambienti per l'apprendimento  
FESR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali  
Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “IMMACOLATA”**

Piazza Europa n. 37 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)  
Tel. 08825456019 – Fax 0882451689  
E-mail: [fgpm05000q@istruzione.it](mailto:fgpm05000q@istruzione.it) – C.F. .83002000715  
Sito web: [im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it](http://im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it)

*“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”*

**PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI – PON 2007 – 2013**  
**Obiettivo “Convergenza” – “Ambienti per l'apprendimento”**  
**2007 IT 1 PO 004 FESR – Avviso Prot. n. AOODGAI 8124 del 15-07-2008**  
**ANNUALITA' 2008-09**

**ALLEGATO A**

**PROT. 2580-C/10 DEL 01/06/2010**

**Codice progetto: A-2-FESR-2008-202**  
**Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per la scuola del secondo ciclo**

**POSTAZIONI SEGRETERIA**

**CAPITOLATO TECNICO CONFIGURAZIONI RICHIESTE**

**Lotto unico**

## LOTTO UNICO

*per un totale di euro 1.800,00*

Descrizione della voce	Tipologia della voce	Num. voci
Personal computer	<p><b>CPU:</b> Intel Core 2 Duo E8400 / 3 GHz ( 1333 MHz ) – Socket LGA775; <b>Case:</b> M tower ATX alimentatore da 500 watt con due ventole da 12 cm; <b>Memoria di sistema:</b> 2GB 800MHz; <b>Scheda madre:</b> Fattore di forma:ATX</p> <p>Processori supportati: Core 2 Duo; Velocità RAM supportata:PC2-6400, PC2-5300</p> <p>Caratteristiche della memoria RAM:            senza buffer, memoria DDR a due canali</p> <p>Scheda audio con Codec Realtek ALC888</p> <p>Scheda di rete: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet; <b>Scheda grafica:</b>Tecnologia bus grafico:PCI Express®, Memoria:256MB</p> <p>RAMDAC (MHz):400M; <b>Disco rigido:</b>Serial ATA 200 GB; <b>Unità disco:</b> Floppy Disk da 3,5" ; <b>Masterizzatore</b> Unità DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM; <b>Scheda di rete WI-Fi</b></p> <p>Velocità:Fino a 108 Mbps; <b>Tastiere Italiana</b></p> <p>Porta USB o PS/2- <b>Mpuse ottico</b> Mini Optical Mouse - Porta USB o PS/2-tappetino; o equivalente</p>	<b>2</b>
Monitor LCD	<p>Area visibile:19" Risoluzione massima: 1440x900.</p> <p>Contrasto: 700:1/800:1/850:1</p> <p>Luminosità 300 cd/mq</p> <p>Tempo di risposta: 5ms,</p> <p>Dot Pitch: 0.285 mm</p> <p>o equivalente</p>	<b>2</b>
Stampante Laser B/N	<p>Compatibilità : PC e Mac</p> <p>RAM Qtà max supportata: 256 MB</p> <p>RAM / Memoria installata:64 MB</p> <p>Capacità totale cassetto:700 fogli</p> <p>Formato :ANSI A (Letter) (216 x 279 mm) , Legal (216 x 356 mm) , Executive (184 x 267 mm) , A4 (210 x 297 mm) , A5 (148 x 210 mm) , B5 (176 x 250 mm) , F4</p> <p>Peso dei supporti di stampa: 60-216 g/m2</p> <p>Risoluz. max orizz. b/n :1200 dpi</p> <p>Dublex per fronte/retro</p> <p>o equivalente</p>	<b>2</b>
Scanner A4 con alimentatore automatico originali	<p>18 ppm solo fronte / 36 ipm Duplex (fronte-retro)</p> <p>ADF da 50 pagine</p> <p>Scansione dal biglietto da visita al formato A3</p> <p>Fornito con Adobe Acrobat 8.0 Standard per Win</p> <p>Scansione diretta di file editabili verso Word, Excel e PowerPoint 2003</p> <p>o equivalente</p>	<b>2</b>
Sistema Operativo Windows XP	<p>legalmente concesso in licenza e conformemente installato</p> <p>Completo di cd</p> <p>Applicativo: Microsoft Office 2007 professional</p>	<b>2</b>

**LE DITTE INTERESSATE SONO INVITATE AD INDICARE I COSTI NELLA SEGUENTE TABELLA  
RIPEILOGATIVA SECONDO LE CARATTERISTICHE TECNICHE INDICATE NEL CAPITOLATO**

<b>LOTTO UNICO: Postazioni segreteria</b>				
Descrizione della voce	Tipologia della voce	Num. voci	Importo unitario	Costo
Personal computer	computer	2		
Monitor LCD	periferica	2		
Stampante Laser B/N	periferica	2		
Scanner A4 con alimentatore automatico originali	periferica	2		
Sistema Operativo Windows XP	software	2		
<b>Totale LOTTO</b>				



Unione Europea  
Direzione Generale Politiche Regionali

P.O.N. Ambienti per l'apprendimento  
FESR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali  
Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “IMMACOLATA”**  
Piazza Europa n. 37 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)  
Tel. 08825456019 – Fax 0882451689  
E-mail: [fgpm05000q@istruzione.it](mailto:fgpm05000q@istruzione.it) – C.F. 83002000715  
Sito web: [im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it](http://im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it)

*“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”*

**PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI – PON 2007 – 2013**  
**Obiettivo “Convergenza” – “Ambienti per l’apprendimento”**  
**2007 IT 1 PO 004 FESR – Avviso Prot. n. AOODGAI 8124 del 15-07-2008**  
**ANNUALITA’ 2008-09**

**Codice progetto: A-2-FESR-2008-202**  
**Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per la scuola del secondo ciclo**  
**Postazioni segreteria**

**DISCIPLINARE TECNICO NORMATIVO**

## 1. Generalità

La procedura di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'acquisto di apparecchiature, componenti hardware, software e servizi finalizzati all'acquisto di apparecchiature, componenti hardware, software e servizi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale "Ambienti per l'apprendimento" Avviso Prot. n. AOODGAI 8124 del 15-07-2008 Obiettivo A "Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico", Azione 2 "Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo", cod. A-2-FESR-2008-202 "**Postazioni segreteria**".

Tutto il materiale hardware e le apparecchiature dovranno essere di case costruttrici ben note sul mercato nazionale e/o internazionale, preferibilmente munite di certificazione ISO 9000. Le apparecchiature relative ad un unico lotto di spesa dovranno possedere le certificazioni previste per legge (CE, direttiva macchine, ecc.) sui componenti e sul loro assemblaggio. Ciascun componente dovrà essere della stessa marca, tipo e modello per tutti i personal computer. Per ciascuna tipologia di software richiesta nel presente capitolato e installata sui personal computer si richiede la fornitura di n. 1 copia del CD contenente il software medesimo. Tutte le attrezzature devono essere complete di cavi di collegamento e manuali in lingua italiana. La documentazione dovrà dimostrare che le apparecchiature rispondono alle certificazioni e requisiti sopra richiesti.

L'appalto della fornitura è regolato dalle norme di cui alla normativa comunitaria e nazionale vigente, in particolare dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 e dell'art. 83 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" del Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

L'importo complessivo del lotto unico, comprensivi dell'IVA, della messa in opera e del collaudo, è riportato nella seguente tabella:

LOTTI	TIPOLGIA CONFIGURAZIONE	IMPORTO
LOTTO UNICO	<b>Postazioni segreteria</b>	<b>Euro 1.800,00</b>

Le Ditte potranno far pervenire a questo Istituto le offerte relative alla fornitura dell'unico lotto come descritto nell'Allegato A, entro la data di scadenza fissata al successivo punto 2b.

L'ulteriore documentazione di cui al punto 4.2 dovrà essere presentata prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare Tecnico Normativo si fa riferimento alle vigenti disposizioni di leggi e regolamenti.

## 2. REQUISITI E CONTENUTI DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà:

a) essere contenuta in un plico, sigillato ed indirizzato al Dirigente Scolastico di questo Istituto con soprascritta la dicitura

**"Contiene preventivo Postazioni segreteria – Codice A-2-FESR-2008-202"**

b) pervenire a questo Istituto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 giugno 2010, termine perentorio, inderogabile e a pena di esclusione, all'indirizzo

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "M. Immacolata"  
Piazza Europa n. 37 71013 San Giovanni Rotondo (Foggia)**

c) ogni plico dovrà contenere in due buste separate la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico-economica.

La **Busta A** deve essere sigillata e riportare soprascritta la dicitura “**Contiene documentazione amministrativa**” e dovrà contenere:

1) Copia del presente Disciplinare Tecnico Normativo, firmato e timbrato in ogni singola pagina, per esplicita accettazione di tutte le clausole e condizioni previste, dal Rappresentante legale;

2) Dichiarazioni, successivamente verificabili con la produzione di certificati originali, rese dal legale rappresentante della ditta, attestante:

- che la Ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio, per attività attinenti l'oggetto della fornitura;
- che la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento, né ha presentato domanda di concordato preventivo;
- che la Ditta è disponibile a produrre il DURC;
- che nei confronti del titolare, del direttore tecnico, dei componenti la società e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, non sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- che la ditta ha preso conoscenza delle condizioni dei locali, previo sopralluogo, e di tutte le circostanze generali e particolari, che ha valutato tutte le difficoltà ed ha tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile.
- La disponibilità dei ricambi per almeno n. 5 (cinque) anni.

Alle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento del Rappresentante legale.

La **Busta B** deve essere sigillata e deve riportare soprascritta la dicitura “**Offerta tecnico-economica**” e dovrà contenere:

1) **Proposta tecnica**, che dovrà illustrare come richiesto nella descrizione di ciascun lotto:

- le caratteristiche delle apparecchiature;
- le caratteristiche dell'hardware;
- le caratteristiche del software;
- le modalità e caratteristiche dei servizi.

2) **Offerta economica**, sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà indicare

- prezzo complessivo della fornitura, comprensivo di IVA, di messa in opera e del collaudo, espresso in cifre e numero;
- prezzo unitario, comprensivo di IVA, dei singoli elementi oggetto della fornitura, indicati anche al fine di consentire a questo Istituto di modificare (sia in aumento che in diminuzione le quantità da acquistare).

Tutti i prezzi devono essere espressi in euro e non soggetti, per tutto il periodo di validità dell'offerta, a revisione. In caso di difformità tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere sarà preso in considerazione il prezzo più favorevole al Committente.

Resta inteso che:

- il recapito dell'offerta in tempo utile è a totale carico e rischio del mittente. **Non fa fede il timbro postale.**
- trascorso il termine prefissato per il recapito, non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva e/o integrativa di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte parziali o limitate ad una parte di lotto o offerte condizionate.

### 3. OFFERTA ECONOMICA

Ogni ditta dovrà presentare l'offerta economica su supporto cartaceo per ciascun lotto del presente appalto per il quale intende proporre. L'offerta economica della Ditta dovrà essere elaborata in forma analitica riportando per ogni voce



indicata il relativo costo e le specifiche tecniche; a tal fine dovrà essere utilizzata la tabella riportata nell'allegato A (presente sul sito [www.im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it](http://www.im-immacolata.sangiovannirotondo.scuolaeservizi.it)) contenente il capitolato. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste per ciascun lotto e non preventivi/offerte parziali.

Le caratteristiche tecniche indicate sono quelle minime a cui l'offerta di acquisto dovrà attenersi pena l'esclusione; sono comunque ammesse configurazioni migliorative. L'offerta è da intendersi fissa ed invariabile. Tutti i prezzi non saranno soggetti a revisione anche in deroga al disposto dell'art. 1664 del Codice Civile.

#### **4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione riguarderà l'intera offerta e sarà dichiarata al termine dell'esame dei preventivi pervenuti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" del Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei contratti).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai costi massimi stimati per ciascun lotto. **Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.**

##### **4.1 Dichiarazione di aggiudicazione**

Per l'unico lotto di cui alla presente gara risulterà aggiudicataria la Ditta alla quale sarà attribuito il punteggio più elevato secondo i criteri espressi nella griglia di valutazione, riportati nell'Allegato B.

##### **4.2 Documenti da presentare**

1. Certificato di iscrizione alla CCIAA di data non anteriore a 3 mesi a quella di presentazione dei documenti, nel cui oggetto sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, con indicazione dell'attività specifica della Ditta, attestante che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che tale situazione non si sia verificata negli ultimi cinque anni e contenente nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni, nonché del Decreto Legislativo 8 agosto 1994 n. 490 (cosiddetta certificazione antimafia).
2. dichiarazione prevista ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che garantisca inoltre che tutte le apparecchiature costituenti l'intero sistema da installare presso l'Istituto non danno luogo all'emissione di radiazioni elettromagnetiche pericolose per la salute dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica. Le radiazioni elettromagnetiche dovranno essere contenute nei limiti di legge.
3. DURC di data non anteriore a 3 mesi;
4. Dichiarazione di conformità della fornitura ai sensi del D.M. n. 37 del 22 gennaio 2008;
5. Copia del Certificato di Qualità attestante la certificazione ISO 9001/2000 della Ditta, rilasciata da Enti accreditati presso il Sincert o altri enti razionalmente riconoscibili;
6. Dichiarazione di conformità CE delle apparecchiature fornite.

##### **4.3 Qualità dei materiali**

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nell'Allegato A. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali correnti delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022, con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura e sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

##### **4.4 Stipula del contratto**

Questo Istituto, entro **gg. 30 (giorni trenta)** dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, darà comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ed inviterà il legale rappresentante della Ditta aggiudicatrice a presentare la documentazione prevista. Il contratto sarà stipulato decorsi **30 gg. (giorni trenta)** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

## 5. MODALITA' DI FORNITURA

### 5.1 Modalità e termini di consegna della fornitura

La ditta aggiudicatrice nominerà un proprio Responsabile di Progetto di adeguata esperienza e capacità che agisca come unico punto di contatto per la durata del contratto.

La Ditta assegnataria si impegna ad installare, a proprie spese e propria cura, la fornitura in piena efficienza, secondo quanto specificato ai successivi comma.

La Ditta dichiara che tutta la fornitura sarà composta da parti **“Nuove di fabbrica”**.

La Ditta si impegna a che tutte le prestazioni di installazione siano effettuate esclusivamente con personale, attrezzature, mezzi e dotazioni individuali, operanti per conto della Ditta, perfettamente idonei ai lavori da eseguire, con le dovute modalità e tecniche specialistiche e nel rispetto di tutte le norme e/o disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; che tutto il personale utilizzato sia in regola per quanto attiene le norme e/o disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assicurativa, nonché in genere tutte quelle che regolano i rapporti di lavoro dipendente.

La Ditta dichiara che il proprio personale osserverà tutte le norme (di orario, ecc.) vigenti presso l'istituto. La Ditta si impegna a ridurre al minimo possibile il disturbo arrecato al normale svolgimento delle lezioni eventualmente spostando in orari non scolastici le lavorazioni più rumorose. La Ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per danni causati dalle stesse persone e/o cose dell'Istituto, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.

Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, ecc., nonché le spese per il trasporto, messa in opera e collaudo e quant'altro necessario per l'effettuazione della fornitura in opera a perfetta regola d'arte

Sono a carico della Ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi gli oneri, appresso descritti a mero titolo esemplificativo e non esaustivo e se applicabili in relazione alla particolarità della fornitura, relativi:

- all'apposizione sulle apparecchiature di targhette adesive identificative delle fonti del finanziamento individuate nel logo dell'Unione Europea con la dicitura **“Dotazione tecnologica acquistata con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale” – P.O.N. “Ambienti per l'Apprendimento” – Avviso prot. n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008 – Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo – Postazioni segreteria (codice A-2-FSER-2008-202)**;
- all'apposizione, nei locali dell'Istituto, di una targa in plexiglas con la dicitura e logo dell'Unione Europea, **“Dotazione tecnologica acquistata con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale” – P.O.N. “Ambienti per l'Apprendimento” – Avviso prot. n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008 – Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del secondo ciclo – Postazioni segreteria (codice A-2-FSER-2008-202)**;
- alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della fornitura e dei servizi accessori, nonché ai connessi oneri assicurativi;
- allo sgombero e all'asporto, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

**La Ditta dichiara di aver preso visione dei locali dell'Istituto in cui installare le attrezzature oggetto del presente disciplinare, di aver preso visione degli impianti e delle apparecchiature esistenti, e che gli stessi risultano idonei e funzionanti.**

**La Ditta dichiara di garantire i ricambi per almeno n. 5 (cinque) anni.**

**La consegna e la messa in opera devono avvenire entro gg. 90 (giorni novanta) dalla stipula del contratto. La consegna, l'installazione e il collaudo devono essere certificati da apposito verbale.**

In caso di mal funzionamenti successivi al collaudo, la Ditta è tenuta la rispetto delle norme relative alla garanzia contrattuale e, in particolare, a quanto riportato nell'art. 5.4 del presente Disciplinare.

La Ditta aggiudicatrice si impegna a fornire la documentazione finalizzata ad una corretta gestione del sistema complessivo, nonché la certificazione attestante l'eventuale acquisto di licenze, brevetti, ecc.

In particolare è richiesto:

- per ciascun prodotto hardware e software tutta la documentazione rilasciata dal produttore;

- per ciascun prodotto software che lo richieda, tutta la documentazione attinente il rilascio della licenza d'uso per ogni copia fornita, nonché gli eventuali supporti magnetici contenenti la copia originale nella misura di almeno uno per prodotto.

La Ditta, infine, si impegna ad assicurare la formazione dei responsabili di settore sull'uso degli strumenti di cui all'offerta, secondo le indicazioni riportate per ciascun lotto nella scheda tecnica allegata e le modalità da concordare con il Dirigente Scolastico.

### **5.2 Modalità di collaudo**

La fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte di una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico con la partecipazione di docenti, personale tecnico per verificare la rispondenza a tutte le specifiche tecnico-funzionali definite nell'offerta, alle funzionalità descritte nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura e comunque a quelle prescritte nel presente capitolato

**Le operazioni di collaudo inizieranno entro gg. 10 (dieci) della messa in opera e si concluderanno entro gg. 10 (dieci) dalla data di inizio.**

I criteri con i quali saranno eseguiti i collaudi saranno stabiliti dalla Commissione di Collaudo e dovranno verificare la consistenza di quanto consegnato, la sua rispondenza all'ordine ed il suo regolare funzionamento secondo i requisiti precisati nel Disciplinare Tecnico.

Ove non si riscontrino difetti il collaudo verrà formalizzato.

Ove invece si riscontrino difetti o mal funzionamenti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, la Ditta è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 10 gg. successivi alla contestazione scritta da parte dell'Istituto. Nel caso ciò non avvenga, l'Istituto potrà rifiutare tutta o in parte la fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti.

L'avvenuta eliminazione delle carenze risulterà da nuovo verbale di collaudo.

**Il collaudo positivo non esonera la Ditta per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo ma successivamente accertati.**

**Dalla data di effettuazione del collaudo decorrerà il periodo di garanzia.**

### **5.3 Norme di salvaguardia e penali**

Trascorsi **gg. 10 (dieci)** dal termine di consegna previsto per le opere oggetto del presente disciplinare, senza che le stesse siano state completate, **l'Istituto committente acquisisce il diritto irrevocabile**, dandone comunicazione con raccomandata A/R alla ditta aggiudicataria, di applicare una penale irriducibile dal magistrato, di **100,00 euro (euro cento/00) giornaliera**.

**L'applicazione della penale non esclude la risarcibilità da parte della Ditta dell'eventuale ulteriore danno subito dall'Istituto derivante da inadempienze e/o difficoltà della fornitura.**

### **5.4 Garanzia hardware e software**

La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato. La Ditta assegnataria si impegna a garantire, in modo gratuito e presso l'Istituto, la manutenzione, riparazione e/o sostituzione delle parti difettose e comunque non funzionanti **per un periodo minimo di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di approvazione del collaudo e per tutte le componenti della fornitura**. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di **24 mesi**. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo. La Ditta ha l'obbligo di provvedere all'assistenza gratuita on-site con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, provvedendo a propria cura e spese alle riparazioni e/o sostituzioni di quelle parti che dovrebbero rivelarsi difettose durante tale periodo.

**Tutte le componenti risultate difettose dovranno essere sostituite con le corrispondenti originali della casa costruttrice e dovranno essere eseguiti tutti gli interventi necessari al ripristino dell'operatività delle apparecchiature.**

**Nel caso in cui il ripristino della funzionalità richieda tempi superiori ai cinque gironi lavorativi dalla chiamata, la ditta dovrà sostituire l'apparecchiatura in riparazione, per tutto il tempo necessario a riattivarla, con un'altra di pari caratteristiche e valore.**

**Il servizio dovrà essere garantito nei giorni feriali dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8,00 alle ore 14,00.**

Per tutto il periodo della garanzia la ditta ha, altresì, l'obbligo di fornire, a proprie spese e durante le ore lavorative, adeguato supporto telefonico sull'hardware e sul software fornito.

## **6. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Gli importi massimi previsti sono:

- Postazioni segreteria: €1.800,00 (milleottocento/00) IVA inclusa;

Sono previste, inoltre, le eventuali somme aggiuntive per gli importi massimi indicati:

- Piccoli adattamenti edilizi : €100,00 (cento/00) IVA inclusa.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in funzione dei finanziamenti accreditati dal Ministero a questo Istituto. In particolare, **sarà effettuato dopo l'avvenuto positivo collaudo ed entro gg. 30 (trenta) dall'accredito alla scuola dei finanziamenti previsti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto, quali, a titolo di esempio, interessi ed altri oneri finanziari.**

## **7. MANUALI D'USO**

**Sono da ritenersi a carico della Ditta aggiudicataria del lotto le forniture dei manuali, in lingua italiana, e di ogni altra documentazione tecnica, sempre in lingua italiana, idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei software forniti.**

## **8. SPECIFICA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

Si elencano di seguito le condizioni di esclusione dalla gara, che determinano per l'azienda fornitrice la mancata assegnazione di un punteggio:

- documentazione di cui alla busta A incompleta e/o non idonea;
- offerte economiche superiori all'importo massimo previsto;
- mancata indicazione dell'importo complessivo dell'offerta;
- mancato rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste dalla specifiche;
- mancata indicazione di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche),
- mancata garanzia e manualistica in italiano.

## **9. RINVII**

Per quanto non previsto nel presente invito si rinvia alle leggi, regolamenti, norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

## **10. PRIVACY**

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il D.S.G.A.  
Dott.ssa Pia Napolitano  
F.to Pia Napolitano

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Lauriola  
F.to Teresa Lauriola

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "M. IMMACOLATA"  
 San Giovanni Rotondo (Foggia)  
 Codice progetto: A-2-FESR-2008-202  
 Dotazioni tecnologiche 1

**ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<i>Offerta economica</i>	<i>Punteggio</i>	
Prezzo più basso 30	<b>30</b>	
Scarto : S _ 10% rispetto al prezzo più basso 28	28	
Scarto: 10% < S _ 20% rispetto al prezzo più basso 26	26	
Scarto: 20% < S _ 30% rispetto al prezzo più basso 24	24	
Scarto: 30% < S _ 40% rispetto al prezzo più basso 20	20	
Scarto: 40% < S _ 50% rispetto al prezzo più basso 10	10	
Scarto : S < 50% rispetto al prezzo più basso 5	5	
<i>Indicazioni Progettuali</i>	<i>Punteggio</i>	
Proposta tecnica chiara, completa e definita 20	<b>20</b>	
Proposta tecnica mancante di alcuni elementi di chiarezza, completezza e definizione	12	
Proposta tecnica mancante di elementi sostanziali di chiarezza, completezza e definizione	3	
<i>Offerte migliorative</i>	<i>Punteggio</i>	
Proposte migliorative rispetto al capitolato tecnico: Microprocessore punti 4..... Memoria RAM Tecnologia punti 2 ..... Memoria RAM Capacità punti 3 ..... Hard Disk punti 3..... Scheda Video punti 2..... Scheda madre punti 2..... Scheda di rete wireless punti 1..... Videoproiettore punti 2..... Access Point punti 2.....	<b>20</b>	
Proposta conforme al capitolato tecnico	0	
<i>Centro di Assistenza</i>	<i>Punteggio</i>	
Sede Azienda o diretta Filiale entro il raggio di 30 km.	<b>15</b>	
Sede Azienda o diretta Filiale entro il raggio di 60 km.	8	
Sede Azienda o diretta Filiale entro il raggio di 100 km.	3	
<i>Gratuità</i>	<i>Punteggio</i>	
Offerte di prodotti hardware gratuiti	<b>5</b>	
Offerte di prodotti software gratuiti	3	
Offerte di servizi gratuiti	2	
<i>Garanzia</i>	<i>Punteggio</i>	
Garanzia superiore a 2 anni	<b>10</b>	
Garanzia di 2 anni	5	
Garanzia inferiore a 2 anni	0	

Il D.S.G.A.  
 Dott.ssa Pia Napolitano  
 F.to Pia Napolitano

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Teresa Lauriola  
 F.to Teresa Lauriola