

LICEO

MARIA IMMACOLATA



Piazza Europa, 37
71013 - San Giovanni Rotondo
Foggia - Italy

www.magistrale-immacolata.it
fgpm05000q@istruzione.it
fgpm05000q@pec.istruzione.it

Tel.: +39 0882 45 60 19
Fax: +39 0882 45 16 89

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico
opt. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane
opt. Economico-Sociale

Liceo Musicale

Circolare n. 45

- Al Personale ATA
- Al Personale Docente

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art.3 del D.P.R. 23.8.1988.
N.395, riguardante il **diritto allo studio - ANNO 2024 -**

Si comunica che il Personale Ata e il Personale Docente con contratto a tempo indeterminato e determinato, può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2024 entro e non oltre **MERCOLEDI' 15 NOVEMBRE 2023** tramite l'ufficio personale di questa scuola.

Si allega copia nota prot. n. 0014825 del 03/11/2023, dell'Ufficio V – Ambito territoriale per la Provincia di Foggia.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio TOSCO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp_fg@istruzione.it - PEC: uspfpg@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

**Prot. n. AOOUSPFG (riportato in intestazione)
protocollo)**

Foggia, (fa fede il

**Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e BAT Nord
Loro PEO**

**Alle OO.SS. - Comparto Scuola
Loro PEO**

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395
riguardante il diritto allo studio - Anno solare 2024.**

Con riferimento all'oggetto si rappresenta che gli aspiranti al beneficio di cui al DPR 395/88 sono tenuti alla presentazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio entro e non oltre il 15 novembre 2023.

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno recare – obbligatoriamente - gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre la data del 15 novembre 2023** e dovranno essere poi trasmesse allo scrivente Ufficio **in formato PDF**, dalle istituzioni scolastiche di titolarità, solo ed esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica dirittoallostudiofg@gmail.com, entro e non oltre **sabato 18 novembre 2023**, corredate di apposito elenco completo di tutti i dati/atti allegati.

La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

Si rammenta che rientra nella competenza dei Dirigenti scolastici la verifica dei presupposti per la sussistenza del diritto dei richiedenti e, quindi, la concessione dei permessi o, al contrario, motivato diniego. Pertanto, è necessario esaminare preventivamente le singole richieste - **con apposizione del visto di riscontro** - ai fini di un accertamento dell'esistenza dei requisiti e della regolarità e completezza delle dichiarazioni degli interessati, ovvero:

1. titolo posseduto;
2. titolo per il quale si richiede la concessione ed iscrizione effettiva al corso di studi per il quale richiede il permesso;
3. durata del corso di studi;
4. Università o Ente presso cui si svolge il corso.

Si fa presente che, al fine di consentire l'esauritivo e rapido esame delle domande, gli aspiranti dovranno **allegare copia dell'atto di iscrizione** da cui si evinca il tipo di corso seguito finalizzato al conseguimento del titolo di studio, indicando Università, l'Istituto o l'Ente dei corsi e anno di frequenza (in corso/fuori corso).

Gli interessati dovranno essere iscritti al corso da frequentare già alla data di presentazione della domanda. Pertanto, l'iscrizione, la partecipazione alle lezioni e la frequenza di un corso di studi, sono i criteri fondamentali che subordinano l'istanza del diritto allo studio.

Il personale con contratto a tempo determinato completerà la domanda allegando copia del contratto stipulato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp_fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Si evidenzia, altresì, che il numero dei beneficiari dei permessi in parola non potrà superare complessivamente il 3% delle unità di personale in servizio nel corrente anno scolastico.

Si allega il provvedimento determinante il contingente complessivo dei permessi retribuiti per studio, ex art. 3 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, concedibili per l'anno 2024 (**all.to n. 1**).

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare la massima diffusione della presente nota tra il personale, affiggendone copia all'albo ed agli espositori informativi delle rispettive scuole.

Le scuole che dovessero ricevere un numero consistente di domande da parte del proprio personale docente o ATA sono pregate di trasmettere le stesse con più invii separati al fine di non generare e-mail con allegati troppo pesanti che rischiano di non far arrivare la trasmissione a destinazione.

Si invitano sin da ora i Dirigenti Scolastici in indirizzo a voler agevolare quanti non dovessero rientrare nel beneficio dei permessi, favorendo le richieste di ferie e/o permessi del personale e garantendo la flessibilità oraria e tutte le soluzioni possibili atte a permettere la frequenza dei corsi.

Si raccomanda, pertanto, la più ampia comprensione nei confronti dei docenti e del personale ATA che dovessero risultare esclusi dalla procedura.

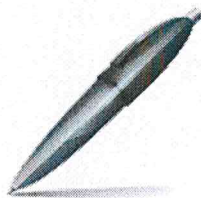
Si allega fac-simile della istanza di concessione (**all.to n. 2**).

I beneficiari potranno usufruire del permesso studio a partire dal 1° gennaio 2024.

Si precisa che la semplice presentazione della domanda non costituisce di per sé automatica attribuzione del beneficio.

Il Dirigente Ufficio V A.T. Foggia
Dott.ssa Giuseppina Lotito

Allegati c.s.



Firmato digitalmente da
LOTITO GIUSEPPINA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it - PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.usfoggia.it>

OGGETTO: Contingente complessivo dei permessi retribuiti per studio, ex art. 3 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, concedibili per l'anno 2024.

IL DIRIGENTE UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA

- VISTO** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007;
- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, riguardante i permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTE** le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 31787/8.93.12 del 5 aprile 1989 e del Ministero della Pubblica Istruzione - Gabinetto n. 319 del 24.10.1991 e 130 del 21.4.2000, recanti le istruzioni per le modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTO** il Contratto Integrativo Regionale triennale 2022-2025, sottoscritto in data 03 novembre 2022, concernente la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per il personale docente, educativo e ATA ed in particolare l'art. 2 riferito al contingente provinciale che non può superare complessivamente il 3% del totale delle dotazioni organiche provinciali adeguate alle situazioni di fatto, compresi i posti di sostegno autorizzati in ciascuno anno scolastico dai dirigenti degli UST, con l'integrazione del numero dei posti rapportato a 18 ore relativi all'insegnamento della religione cattolica;

DECRETA

Il contingente complessivo dei permessi retribuiti per studio, ex art. 3 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, concedibili per l'anno 2024, è determinato come segue:

<u>PERSONALE DOCENTE</u>	<u>DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE</u>	<u>CONTINGENTE (3%)</u>
Scuola dell'Infanzia	1.323	40
Scuola Primaria	3.361	101
Istruzione secondaria I Grado	2.687	81
Istruzione secondaria II Grado	4.512	135
Insegnanti di Religione Cattolica	309	9
Totale Personale Docente	12.192	363
<u>PERSONALE EDUCATIVO</u>	<u>DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE</u>	<u>CONTINGENTE (3%)</u>
Totale Personale Educativo	37	1
<u>PERSONALE ATA</u>	<u>DOTAZIONE ORGANICA PROVINCIALE</u>	<u>CONTINGENTE (3%)</u>
Totale Personale ATA	2.859	86
TOTALE GENERALE	15.088	453

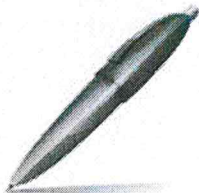


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it - PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

f.to Il Dirigente Ufficio V A.T. Foggia
Dott.ssa Giuseppina Lotito

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993



Firmato digitalmente da
LOTITO GIUSEPPINA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

- Al Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
PEC e PEO
- Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e BAT Nord
Loro PEO
- Alle OO.SS. - Comparto Scuola
Loro PEO
- Al Sito internet
Ufficio V – Ambito territoriale della Provincia di Foggia
<https://www.ustfoggia.it/>
- All' Albo
Ufficio V – Ambito territoriale della Provincia di Foggia
- All' Ufficio protocollo
Ufficio V – Ambito territoriale della Provincia di Foggia

DA COMPILARE A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Denominazione della Scuola -

_____ di _____

- Estremi di acquisizione della domanda -

Prot. n. _____ del _____

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI DIRITTO ALLO STUDIO
- 150 ORE PER L'ANNO 2024 (art.3, D.P.R. 395/1988)**

All' **Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**
Ufficio V - Ambito Territoriale di Foggia
dirittoallostudiofg@gmail.com
(per il tramite della scuola di servizio)

Al Dirigente Scolastico

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

- compilare tutti i campi in stampatello ed in modo leggibile -

La/Il sottoscritta/o _____ (Tel. n. _____)

nata/o a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell' a.s. 2022/23 c/o la scuola _____ di _____

numero telefonico _____ mail _____

in qualità di (1):

DOCENTE di:

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Sec. 1° grado - Classe di Concorso _____

Scuola Sec. 2° grado - Classe di Concorso _____

Religione Cattolica (specificare grado di istruzione) _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica (1):

contratto di lavoro a **tempo indeterminato**

tempo pieno **tempo parziale:** n. ore _____ su n. ore _____

Di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo (*non comprensivo degli anni pre-ruolo*);

contratto di lavoro a **tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico**

tempo pieno **tempo parziale:** n. ore _____ su n. ore _____

Estremi contratto di lavoro _____ del _____

Di avere una anzianità di servizio di anni _____ non di ruolo;

contratto di lavoro a **tempo determinato fino al termine delle attività didattiche**

tempo pieno **tempo parziale:** n. ore _____ su n. ore _____

Estremi contratto di lavoro _____ del _____

Di avere una anzianità di servizio di anni _____ non di ruolo;

contratto di lavoro a **tempo determinato fino al termine delle lezioni**

tempo pieno **tempo parziale:** n. ore _____ su n. ore _____

Estremi contratto di lavoro _____ del _____

Di avere una anzianità di servizio di anni _____ non di ruolo;

CHIEDE

di poter fruire nell'anno 2024 per

IL RINNOVO, avendo già fruito di permessi per n. _____ anni solari

LA CONCESSIONE (per la prima volta)

dei permessi per il diritto allo studio, previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale stipulato dall'USR per la Puglia in data 3 novembre 2022, come previsto dall'art. 40, comma 3 ter. D. Lgs 165/2001- per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (1):

corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;

corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualifica professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai dd.mm. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11, o comunque neo immesso in ruolo;

corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;

corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'articolo 2;

corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;

corsi on-line in modalità "e-blended", solo se è possibile certificare la presenza;
(individuare con una X il corso di studi in caso contrario la domanda è nulla)

A tal fine la/il sottoscritta/o, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara sotto la propria personale responsabilità
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

TUTTI I CAMPI DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATI

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ in data _____;

- di essere consapevole che i permessi menzionati possono essere concessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso degli studi e che è consentita l'estensione ad un ulteriore anno fuori corso nel caso in cui l'aliquota non fosse superiore al limite del 3% della dotazione organica provinciale e a tale riguardo dichiara :

- di essere iscritto/a al _____ anno, **ovvero** al _____ anno *fuori corso*, del corso di studi: _____ (2)

della durata complessiva di _____ anni, **presso** _____ (3) per il conseguimento del seguente **titolo di studio**: _____;

- di essere iscritto/a a _____ (2) dal _____ per il conseguimento di _____ presso _____ (3)

- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023

La/il sottoscritta/o, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

luogo e data _____, ____/____/2023

Firma richiedente

luogo e data _____, ____/____/2023

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(timbro e firma)

NOTE:

- (1) **Barrare con il simbolo X** la voce che interessa.
- (2) Riportare l'**esatta denominazione del corso** al quale si è iscritti.
- (3) Riportare l'**esatta denominazione dell'istituzione scolastica** frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

N.B.

- a) I PERMESSI SONO USUFRUIBILI ANCHE NEL CASO IN CUI LE LEZIONI, LE ATTIVITA' DIDATTICHE E/O DI LABORATORIO SIANO EROGATE CON IL SISTEMA DELLA FORMAZIONE A DISTANZA, SEMPRE CHE, FERMA RESTANDO LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE ED AGLI ESAMI SOSTENUTI, LA PIATTAFORMA COMUNICATA DALL'ENTE FORMATIVO PREVEDA TALI ATTIVITA' IN ORARIO DI SERVIZIO E I DIPENDENTI ISCRITTI ALLE ATTIVITA' FORMATIVE ON-LINE SIANO IN GRADO DI CERTIFICARE L'AVVENUTO COLLEGAMENTO ALLA PIATTAFORMA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO
- b) LA POSSIBILITA' DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA E' RIMESSA AI LIMITI DELLA DISPONIBILITA' DEL CONTINGENTE MASSIMO STABILITO E, SECONDO L'ORDINE DI PRIORITA' DI CUI AL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE
- c) LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE