



LICEO

MARIA IMMACOLATA



Piazza Europa, 37
71013 - San Giovanni Rotondo
Foggia - Italy

www.magistrale-immacolata.it
fgpm05000q@istruzione.it
fgpm05000q@pec.istruzione.it

Tel.: +39 0882 45 60 19
Fax: +39 0882 45 16 89

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

Circ. n°172

Al Personale Docente

Al sito web della Scuola

p.c Al DSGA

OGGETTO: Disposizioni di fine anno

Si riportano di seguito le disposizioni e lo scadenziario per uniformare e velocizzare le operazioni di fine anno.

Destinatari	Adempimento	Scadenza
Tutti i docenti	Compilazione delle colonne "Voto proposto" ed "Assenze", accessibili con le proprie credenziali dal Menu principale del Registro Elettronico , tramite la sezione " Scrutini " e cliccando successivamente su " Voti proposti ", prestando attenzione a salvare i dati modificati. In seguito, per inserire i giudizi, cliccare a destra sull'apposita icona e poi, all'interno della maschera, scegliere " Componi ", situato in basso a sinistra e selezionare il giudizio corrispondente al voto espresso, prestando attenzione a salvare i dati prima di uscire.	Almeno due giorni prima dello scrutinio
	Stesura di una relazione per disciplina del lavoro svolto nell'anno scolastico, compilando il modulo predisposto. Sarà possibile accedere al Modulo – Relazione Finale mediante il link che sarà pubblicato in "Spazio Docenti" entro il 30 maggio 2024. Le relazioni dovranno essere inviate non oltre il 5 giugno 2024 ; dopo tale data il sistema non accetterà più invii, se non autorizzati dal DS o dal collaboratore vicario. Le relazioni vanno redatte per tutte le classi, ad eccezione delle classi quinte, per le quali vale come relazione finale la scheda informativa allegata al Documento del 15 Maggio.	5 giugno 2024
	Stampare, leggere in classe e firmare il programma svolto nelle classi quinte , distinto per classi e per materie.	5 giugno 2024
	Caricare sull'apposito modulo di Google il programma svolto nelle classi non terminali , distinto per classi e per materie. I link dei moduli di Google che raccolgono i programmi saranno pubblicati su Spazio Docenti entro il 30 maggio p.v.	7 giugno 2024
	Per gli alunni non promossi , consegnare al coordinatore del CdC, tramite posta elettronica e in formato elettronico, gli elaborati svolti dall'allievo nell'anno scolastico (compiti in classe, test, questionari, relazioni, ecc.) e una relazione che motivi l'insufficienza. Nella relazione bisognerà riportare, oltre alla motivazione del voto insufficiente, anche le iniziative di recupero intraprese, la modalità di comunicazione della situazione scolastica dell'alunno alla famiglia, le convocazioni o i	Al termine dello scrutinio

	colloqui svolti con i genitori e il loro esito.	
	Per gli alunni valutati con un voto inferiore a 6/10 , motivare la valutazione sul registro elettronico con un giudizio sintetico , al quale aggiungere: a. le iniziative di recupero intraprese; b. la modalità di comunicazione della situazione scolastica dell'alunno alla famiglia; c. le convocazioni o i colloqui svolti con i genitori e il loro esito; d. gli argomenti che l'allievo deve recuperare e sui quali sosterrà gli accertamenti di fine agosto-inizio settembre 2024.	Almeno tre giorni prima dello scrutinio
Tutti i coordinatori dei CdC	Redazione a. dei giudizi complessivi per ciascun alunno della classe; b. delle motivazioni del credito scolastico.	Due giorni prima dello scrutinio
	Riportare nelle schede alunno del menù dello scrutinio la proposta di voto di condotta e la relativa motivazione per ciascun alunno.	Il giorno prima dello scrutinio.
	Per gli alunni non promossi , raccogliere ed organizzare le verifiche e le relazioni ricevute dai colleghi del CdC, creando una cartella per alunno. Tali cartelle, una volta compresse, dovranno essere caricate su apposito modulo.	Al termine dello scrutinio
	Redazione del verbale dello scrutinio e delle comunicazioni alle famiglie ¹ . Nella redazione e nel controllo dei documenti, il coordinatore sarà affiancato da un componente del Team per l'innovazione.	Subito dopo la parte deliberativa dello scrutinio
I coordinatori dell'Educazione Civica	Riportare in "Voti Proposti" le proposte di voto di Educazione Civica , facendole scaturire dai voti conseguiti nelle prove svolte nel corso dell'anno scolastico.	Almeno tre giorni prima dello scrutinio.
	Compilare il programma di Educazione Civica svolto dalla classe e consegnarlo nel modulo apposito, come per gli altri programmi disciplinari ² .	5 giugno 2024

DISPOSIZIONI PER GLI SCRUTINI FINALI

In presenza di situazioni di insufficienze, si dovrà motivare adeguatamente il giudizio documentando, ad inizio scrutinio, le ragioni che hanno indotto ad esprimere una valutazione negativa.

CRITERI SVOLGIMENTO SCRUTINI FINALI

- Tutti i presenti sono tenuti all'obbligo del segreto d'ufficio, la cui violazione determina sanzioni disciplinari;

¹ Il coordinatore del CdC si occuperà della redazione delle comunicazioni alle famiglie degli alunni con **Giudizio Sospeso**, mentre le Raccomandazioni agli alunni ammessi alla classe successiva, pur in presenza di carenze, sono a cura del docente.

² Gli argomenti trattati nell'insegnamento dell'Educazione Civica possono essere visualizzati e copiati dal Registro elettronico.

- i voti sono assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti, desunti da un congruo numero di verifiche;
- tale proposta di voto deve tener conto dei seguenti indicatori, fissati dal PTOF: grado di profitto, interesse, impegno, partecipazione, frequenza di ciascun alunno ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», situazione di partenza;
- il voto di comportamento è unico ed è assegnato dal Consiglio di classe su proposta del docente Coordinatore, tenendo presente la condotta dell'alunno in tutte le attività promosse dalla scuola.

Si fa assegnamento su una piena, tempestiva e professionale collaborazione da parte di tutti per non prolungare i tempi di scrutinio preventivati.

Tutte le operazioni si svolgeranno presso la sede centrale, secondo data ed orario previsti nel prospetto allegato. Si ribadisce che il calendario degli scrutini finali potrebbe subire variazioni che saranno sollecitamente comunicate.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Tosco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi art. 3 - comma 2 D. Lgs n. 39/1993