



LICEO

Piazza Europa, 37  
71013 - San Giovanni Rotondo  
Foggia - Italy

MARIA IMMACOLATA

www.magistrale-immacolata.it  
fgpm05000q@istruzione.it  
fgpm05000q@pec.istruzione.it



Tel.: +39 0882 45 60 19  
Fax: +39 0882 45 16 89



Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane  
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

Circ n° 170

Ai Docenti tutor dell'orientamento delle classi quinte  
Alle studentesse e agli studenti frequentanti il triennio di tutti gli indirizzi  
Ai candidati esterni all'Esame di Stato  
Ai genitori  
e p.c. Al D.S.G.A.

**Oggetto: Rilascio della pagina dedicata alla predisposizione del Curriculum dello studente a.s. 2023/2024 nella piattaforma UNICA – indicazioni operative**

Con la presente si comunicano agli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo i frequentanti dell'ultimo anno, nonché ai candidati esterni all'Esame di Stato, le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del *Curriculum dello Studente* in previsione dell'Esame di Stato.

**Che cos'è il Curriculum dello Studente**

Il *Curriculum dello Studente* è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni sul percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall'anno scolastico 2020/2021, il *Curriculum* viene allegato al diploma conseguito al termine del secondo ciclo d'istruzione.

In base al modello adottato con D.M. n. 88/2020, il *Curriculum dello Studente* si compone di tre parti:

1. **Istruzione e formazione:** contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale.
2. **Certificazioni:** riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. **Attività extrascolastiche:** riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il *Curriculum dello Studente* costituisce dunque un importante strumento per gli studenti e per la Scuola. Raccogliendo insieme tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte, rappresenta una vera e propria fotografia del percorso formativo svolto; inoltre, è in grado di offrire un valido supporto per l'orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro. In aggiunta, tramite il *Curriculum* le commissioni d'Esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

**INDICAZIONI PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI**

A partire dal 9 maggio 2024, gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo i frequentanti dell'ultimo anno, possono inserire le informazioni sulle attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico.

Per gli studenti candidati all'Esame di Stato questa attività deve avvenire prima della fase di consolidamento del *Curriculum* al fine di consentire alle commissioni d'Esame di accedere al *Curriculum dello Studente* con tutte le sezioni già compilate, e valorizzarne i contenuti durante il colloquio.

Si accede al Curriculum dello Studente attraverso il sito web della piattaforma UNICA. Si ricorda altresì che a partire dal 9 maggio gli studenti e le studentesse possono inserire nell'E-Portfolio le informazioni riguardanti le certificazioni conseguite e le attività extra-scolastiche svolte nel corso dell'anno; le informazioni caricate nell'E-Portfolio confluiscono nel Curriculum dello studente.

“Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate durante il colloquio”.

Si invita a prendere visione dell'**Allegato B – Infografica CV Studenti Frequentanti**.

## **INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI ALL'ESAME DI STATO**

Anche i candidati esterni, a partire dal 9 maggio 2024, possono accedere alla sezione dedicata al *Curriculum dello Studente*. I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

**Nel dettaglio, il candidato esterno può accedere alla home page privata dalla quale:**

- visualizza e accede al menù;
- visualizza le informazioni relative all'Istituto presso il quale sosterrà l'Esame di Stato;
- accede alla sezione dedicata all'E-Portfolio;
- visualizza e accede alle singole sezioni dell'E-Portfolio (cfr. "Percorso di studi", "Sviluppo delle competenze");
- visualizza e accede alle ulteriori sezioni informative dedicate.

Inoltre il candidato può accedere alla sezione dedicata al **Curriculum dello studente** dalla quale:

- visualizzare le informazioni generali relative al *Curriculum* e alle singole fasi di predisposizione dello stesso;
- scaricare le versioni del *Curriculum* disponibili durante il percorso scolastico;
- inserire le informazioni relative alle sezioni del “Percorso di studi”, come PCTO, Apprendistato, Mobilità Studentesca e Altri titoli di studio;
- accedere alla sezione “Sviluppo delle competenze” dell'E-Portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni.

Si invita a prendere visione dell'**Allegato C – Infografica CV Candidati Esterni**.

Per maggiori informazioni a riguardo si invitano gli studenti e le studentesse a consultare la pagina dedicata al [\*Curriculum dello Studente\*](#) su Unica.

Si invitano i docenti tutor dell'orientamento delle classi quinte a guidare gli studenti:

- nell'inserimento delle informazioni sulle attività extrascolastiche e delle certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico;
- alla stesura definitiva e successivo inserimento del capolavoro;

al fine di consentire alla Segreteria di effettuare il consolidamento sul SIDI delle informazioni precompilate relative al Curriculum dello studente in tempo utile.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott. <sup>ssa</sup> Maria Fiore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi art. 3 - comma 2 D. Lgs n. 39/1993