SCHEDA
RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI – PERSONALE ATA

..l.. sottoscritt. .............................., nato a ...................... il .........................

in servizio presso ............................................................... in qualità di

* Collaboratore scolastico
* Assistente amministrativo
* Assistente tecnico
* DSGA

Con contratto a tempo 🖵 indeterminato 🖵 determinato

Premesso che

PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

* A) è titolare della prima posizione economica
* B) è titolare della seconda posizione economica

PERSONALE FORMATO NON TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

* C) ha frequentato il corso di qualificazione e qualificazione avanzata (utili per la prima posizione)
* D) ha frequentato il terzo segmento formativo (utile per la seconda posizione)

PERSONALE PARZIALMENTE FORMATO

* E) ha frequentato il corso di qualificazione (primo segmento)

PERSONALE NON FORMATO

* F) è inserito nella graduatoria per il conseguimento della prima posizione economica
* G) è inserito nella graduatoria per il conseguimento della seconda posizione economica

chiede

* di partecipare all’attività di formazione e indica le seguenti tematiche di interesse
* di non partecipare all’attività di formazione

Tematiche AREA A

* l’accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;
* l’assistenza agli alunni con disabilità;
* la partecipazione alla gestione dell’emergenza e del primo soccorso.

Tematiche AREA B (profilo amministrativo)

* il servizio pubblico: dalla cultura dell’adempimento alla cultura del risultato;
* i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell’albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
* le procedure digitali sul SIDI;
* la gestione delle relazioni interne ed esterne;
* le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

Tematiche AREA B (profilo tecnico)

* la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
* la gestione dei beni nei laboratori dell’istituzione scolastica;
* la gestione tecnica del sito web della scuola;
* il supporto tecnico all’attività didattica per la propria area di competenza;
* la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell’attuazione dei processi di
* innovazione dell’istituzione scolastica ( PNSD, PTOF, etc.).

Tematiche AREA B (profili di infermiere, guardarobiere e cuoco)

Indicare tematiche di interesse ...........................................................................

Tematiche AREA D DSGA

* autonomia scolastica: dalla cultura dell’adempimento alla cultura del risultato;
* la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
* le relazioni sindacali;
* la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
* la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico ( acquistinretepa.it);
* la disciplina dell’accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA ,etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);
* la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
* il proprio ruolo nell’organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell’ambito dei processi d’innovazione della scuola(organico dell’autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
* la gestione amministrativa del personale della scuola.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_